

Benutzungsmodalitäten der Dozenten-Ausleihe

gemäß Beschluss der Bibliothekskommission vom 1. Juli 1996

Die Universitätsbibliothek richtet den Dozenten der Universität Würzburg auf Antrag Benutzerkonten mit besonderen – gegenüber den übrigen Benutzergruppen bevorzugten – Ausleihkonditionen ein. Über diese Benutzerkonten wird die Ausleihe von Medien und die Beschaffung von Kopien über die Orts- und Fernleihe abgewickelt. Für die in diesem Zusammenhang anfallenden Gebühren erstellt die Universitätsbibliothek Sammelrechnungen, die dem Lehrstuhl/Institut bzw. der Klinik in der Regel halbjährlich in Rechnung gestellt werden.

1. Ausleihkonditionen

Ausleihkonditionen	Dozenten	übrige Benutzer
garantierte Leihfrist für Medien der Zentralbibliothek* (außer Videos, DVDs)	2 Monate	1 Monat
automatische Verlängerung**	1 x 1 Monat	keine
maximale Zahl weiterer Verlängerungen** (in Selbstbedienung über das Konto im Katalog der UB)	3 x 1 Monat	2 x 1 Monat
maximale Leihfrist**	6 Monate	3 Monate
1. Mahnung	7,50 €	7,50 €
2. Mahnung	10,00 €	10,00 €
Ersatzbeschaffung	kostenpflichtig	kostenpflichtig

* Die Leihfristen der über die Fernleihe bestellten Medien werden von der jeweiligen gebenden Bibliothek festgelegt. Hier sind auch vorzeitige Rückforderungen möglich.

** Verlängerungen der Leihfrist über die garantierte Leihfrist von 1 bzw. 2 Monaten hinaus sind grundsätzlich nur möglich, wenn keine Vormerkung eines anderen Benutzers vorliegt.

2. Berechtigter Personenkreis

An der Dozenten-Ausleihe nehmen aufgrund ihrer dienstrechtlichen Stellung teil:

- 2.1 Universitätsprofessoren (Bes.-Gr. C2, C3, C4 bzw. W1, W2, W3)
- 2.2 Personen in der Laufbahn der Akademischen Räte der Bes.-Gr. A 13 – A 16
- 2.3 Personen in der Laufbahn der Studienräte der Bes.-Gr. A 13 – A 16
- 2.4 Wissenschaftliche Oberassistenten der Bes.-Gr. C2
- 2.5 Oberassistenten nach HS 2

Auf Antrag können außerdem folgende voll- oder teilzeitbeschäftigte wissenschaftliche Mitarbeiter/innen der Universität Würzburg für die Laufzeit ihres Beschäftigungsverhältnisses zugelassen werden:

- 2.6 Assistenten oder Habilitanden der Bes.-Gr. C1, ferner Habilitanden, die in keinem Beschäftigungsverhältnis bei der Universität Würzburg stehen, sowie Habilitierte, wie z. B. Heisenberg-Stipendiaten, wenn der zuständige Lehrstuhlinhaber/Instituts-/Klinikleiter (z. B. der Habilitationsvater) die Übernahme der im Rahmen der Dozenten-Ausleihe anfallenden Kosten bestätigt.
- 2.7 wissenschaftliche Angestellte der Verg.-Gr. BAT IIa bzw. TV-L E13 und höher, wenn der zuständige Lehrstuhlinhaber, Leiter einer Forschergruppe, Projektgruppe, eines Sonderforschungsbereichs usw. die Übernahme der im Rahmen der Dozenten-Ausleihe anfallenden Kosten bestätigt.

3. Gruppenkonten im Rahmen der Dozenten-Ausleihe

Auch Arbeits- oder Projektgruppen der Universität Würzburg können sich für die Ausleihe von Medien und die Beschaffung von Kopien über die Orts- und Fernleihe ein Konto im Rahmen der Dozenten-Ausleihe mit befristeter Laufzeit einrichten lassen. Das Konto muss auf den Namen eines Teilnehmers an der Dozenten-Ausleihe lauten – in der Regel auf den Namen des Gruppenleiters. Ferner ist auch hier die Bestätigung der Kostenübernahme durch den zuständigen Lehrstuhlinhaber/Instituts-/Klinikleiters erforderlich.

4. Anmeldung zur Dozenten-Ausleihe

Für die Anmeldung zur Dozenten-Ausleihe stellt die Universitätsbibliothek folgende Formulare zur Verfügung, die auch über die UB-Homepage (www.bibliothek.uni-wuerzburg.de) abgerufen werden können:

- Anmeldung zur Teilnahme an der Dozenten-Ausleihe (für Personenkreis 2.1 bis 2.5)
- Antrag auf befristete Teilnahme an der Dozenten-Ausleihe (für Personenkreis 2.6 bis 2.7)
- Antrag auf Eröffnung eines Gruppenkontos im Rahmen der Dozenten-Ausleihe

Die Teilnehmer an der Dozenten-Ausleihe erhalten einen maschinenlesbaren Benutzerausweis der Universitätsbibliothek. Die aufgedruckte Benutzernummer sowie das persönliche 6-stellige Kennwort (voreingestellt auf den Geburtstag des Dozenten, also z. B. „020965“ für den 2. September 1965) werden für alle Selbstbedienungsfunktionen im Katalog der UB benötigt (Bestellungen auf den Bestand der Zentralbibliothek, Bestellungen im Rahmen der Fernleihe, Verlängerungen, Vormerkungen, Benutzerkontoanzeige).

5. Selbstabholung und Belieferung. Überlassung des Benutzerausweises

Die am Hubland angesiedelten Universitätseinrichtungen sind Selbstabholer. Von der Zentralbibliothek weiter entfernt liegende Lehrstühle, Institute, Kliniken usw. werden über das täglich verkehrende Bücherauto beliefert.

Teilnehmer an der Dozenten-Ausleihe können auch ihre Mitarbeiter (z. B. studentische Hilfskräfte, Sekretärinnen) mit den für die Bestellung, Ausleihe und Rückgabe von Medien erforderlichen Arbeiten beauftragen. Die Bevollmächtigung geschieht durch Überlassung des Benutzerausweises, der bei jeder Abholung in der Leihstelle vorzulegen ist. Auch bei Bevollmächtigung und Überlassung des Ausweises haftet aber in jedem Fall der Ausweisinhaber selbst für die rechtzeitige Rückgabe der entliehenen Medien bzw. für deren Beschädigung oder Verlust.

6. Nutzung der bei der Universitätsverwaltung gespeicherten Personendaten

Die Universitätsbibliothek benötigt für die Dozenten-Ausleihe von allen Teilnehmern aktuell gehaltene Personalstammsätze, die u. a. den Vor- und Nachnamen, das Geburtsdatum sowie die aktuelle dienstliche und private Anschrift nachweisen. Dabei werden die für den Datenschutz geltenden Regelungen angewendet und beachtet.

Würzburg, den 01.01.2008

gez. Dr. Karl Südekum
Direktor der Universitätsbibliothek